CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DIRECCIÓN FINANCIERA	CODIGO: GFI-FO-012
	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01
		FECHA: 14-May-2020

INFORMACIÓN BASICA

CONTRATO No	**240562**		
CONTRATISTA	**JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN**		
NIT / C.C.	**12982787**		
OBJETO	**Prestar los servicios profesionales a la oficina asesora de comunicaciones relacionados con la planeación y realización de estrategias de contenidos y gestión de medios de comunicación que resulten en la visibilización de la corporación**		
VALOR CONTRATO	**$ 37.800.000**		
FECHA DE SUSCRIPCION	**27-may-24**		
FECHA DE INICIO	**27-may-24**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**27-jul-24**
SUPERVISOR	**Valeria Chantré**	**CARGO**	**Jefe oficina de comunicaciones Concejo de Bogotá**
PERIODO INFORME	**DEL: 1-jul-24**	**AL:**	**31-jul-24**

MODIFICACIONES

ADICIÓN			PRORROGA			CESIÓN	
No.	**Fecha**	**Valor**	**No.**	**Plazo Adicional de ejecución**	**Nueva Fecha Final**	**A partir del**	**de/mm/y**
1	**dd/mm/yy**		1		**dd/mm/yy**	**Nombres y Apellidos Cesionario**	
2	**dd/mm/yy**		2		**dd/mm/yy**		
3	**dd/mm/yy**		3		**dd/mm/yy**		
4	**dd/mm/yy**		4		**dd/mm/yy**		

NOVEDADES Y/O MOD

TOTAL	$ -	TIEMPO TOTAL		Documento de Identificación

SUSPENSIÓN				TERMINACIÓN ANTICIPADA	LEVANTAMIENTO PRESCINDENCIA
No.	Plazo de suspensión	Fecha de Inicio	Fecha Reinicio		
1		dd/mm/yy	dd/mm/yy	dd/mm/yy	NO
					Nueva Fecha
2		dd/mm/yy	dd/mm/yy		dd/mm/yy

EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 37.800.000	SALDO POR EJECUTAR	$ 26.280.000
VALOR A PAGAR	$ 5.400.000	SALDO A LIBERAR	
VALOR PAGADO	$ 6.120.000		

N° PAGOS	TIPO	N°	DESDE	HASTA	VALOR
Primero	CUENTA DE COBRO	1	27-may-24	30-mayo-2002	$ 720.000
Segundo	CUENTA DE COBRO	2	1-jun-24	30-jun-24	$ 5.400.000
Tercero	CUENTA DE COBRO	3	1-jul-24	31-jul-24	$ 5.400.000
Cuarto					
Quinto					
Sexto					
Séptimo					
Octavo					

Noveno					
Décimo					
Undecimo					
Duodecimo					

SEGURIDAD SOCIAL

Se verificó el cumplimiento de la planilla integrada de autoliquidación de aportes

Como soporte se anexa la planilla de pago N°: 78844335

correspondiente al mes de Julio-2024

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1	**Crear y ejecutar un calendario editorial, mes a mes, que incluya todas las actividades del Concejo, especificando los temas a tratar, los formatos de contenido a utilizar (como artículos, videos, infografías, etc.), las plataformas de difusión (sitio web del Concejo, redes sociales, boletines internos, entre otros), y las fechas de publicación previstas.**	**Elaboré el calendario editorial del mes de Julio , donde se encuentra el nombre de la comisión y las actividades a realizar en las sesiones plenarias, lo antertior con el fin de que las pesrsonas encargadas de las redes y la pagina Web entre otras, puedan crear las piezas correspondientes.**	**Archivo evidencia PDF**
2	**Crear resúmenes ejecutivos de las plenarias del Concejo que destaquen los temas discutidos, decisiones tomadas y puntos clave debatidos durante las sesiones. Estos resúmenes deben estar orientados para elaborar materiales divulgativos como infografías, videos cortos o publicaciones en redes sociales, que comuniquen de manera clara y atractiva los aspectos más relevantes de las sesiones del Concejo a la ciudadanía.**	**Se creó los resúmenes de las sesiones plenarias de los siguientes días:** **Julio 11 de 2024 -Control político, Bandas criminales** **Julio 16 de 2024 - Reglamentación Plan de Ordenamiento Territorial. Julio 24 de 2024 - Situación del racionamiento de agua en Bogotá**	**Documento evidencia PDF**

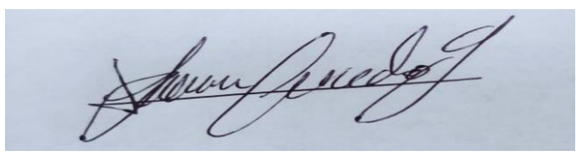
INFORME EJECUCIÓN

3	**Establecer y mantener relaciones con medios de comunicación relevantes para el Concejo de Bogotá gestionando entrevistas, notas de prensa, y participación en eventos mediáticos que contribuyan a la visibilidad de la Corporación de manera positiva y estratégica.**	**SE obtuvo respuesta por parte del IDPAC (Instituto de la participación y Acción comunal), quien entrego el listado de los medios alternativos y comunitarios reconocidos oficialmente, se elaboró el listado preliminar de los jefes de prensa de las localidades de: Chapinero, Santa Fe, San Cristóbal, Usme, Tunjuelito, Kennedy, Teusaquillo, Antonio Nariño,Puente Aranda Candelaria y Rfael Uribe Uribe**	**Archivo evidencia PDF**
4	**Hacer entrega oficial de los elementos devolutivos que le fueron asignados, para lo cual deberá presentar junto con el informe final, los formatos previstos por la Corporación para dicho propósito, debidamente diligenciados y firmados por cada uno de los responsables de las áreas, como requisito previo para la terminación o liquidación del contrato, esta última cuando a ella hubiere lugar.**	**Los elementos devolutivos serán entregados con el informe final**	**Con el informe final**
5	**Presentar un informe mensual al supervisor del Contrato sobre la gestión realizada en la ejecución del contrato.**	**Se presenta informe del periodo del 1 al 31 de julio 2024**	**Informe mes de julio PDF**
6	**Las demás asignadas por el supervisor que se relacionen con la naturaleza del contrato**	**Asistí a la reunión Con la jefe de comunicaciones del concejo Dra. Valeria Chantré**	**Archivo evidencia PDF**

FIRMAS

EL (LA) CONTRATISTA

De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto bajo la gravedad del juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato prestación de servicios mencionados en el presente formato



FIRMA

EL (LA) SUPERVISOR (A)

Revisadas las obligaciones establecidas en el contrato y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, con la planilla integrada de autoliquidación de aportes, presentada por el (la) contratista para el trámite del pago mensual, verifique la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, conforme a la normatividad vigente. También se está realizando el respectivo seguimiento a los riesgos asociados a la ejecución del contrato; por lo cual autorizo el presente pago.

Valeria Chantré Orozco

Firmado digitalmente por Valeria Chantré Orozco

FIRMA

Espacio reservado para la Dirección Financiera.

REVISIÓN

REVISIÓN 1

REVISIÓN 2

Apoyo a la Supervisión